

## ROLES A ATTRIBUER POUR LA MAISON COMMUNE

**1. Répondre aux adhérents et visiteurs** (toutes les questions qui arrivent aux adresses suivantes :

- a. [secretariat@selidaire.fr](mailto:secretariat@selidaire.fr)
- b. [ca@selidaire.fr](mailto:ca@selidaire.fr)

qui interrogent sur la « maison commune » ou l'organisation de SEL'idaire.

1. Quid des **appels au téléphone de SEL'idaire** détenu par Annick Drouault (environ 80 appels par an)

2 Adhésion des SEL à SEL'idaire

a. Les courriels de demandent de renseignements pour créer leur nouveau SEL arrivent à :

- Secretariat@selidaire
- Ou au téléphone via Annick Drouault

**2. Aide aux outils internet** (site SEL'idaire notamment) et/ou bureautique

**3. Conseil aux assurances**

**4. Aide à la création d'un SEL**

**5. Comptes** (vérifier le montant reçu pour les adhésions, payer les factures)

**6. Commission écoute médiation**

**7. SEL'service**

**8. Documents fondamentaux** charte statuts règlement intérieur SEL mode d'emploi

**9. Publications** journal actualités évènements diffusions larges

**10. Promotion de l'usage du site SEL'idaire** forum, les comptes utilisateurs, les onglets, la liste des SEL, les liens avec d'autres entités à philosophie proche

**11. Aide à l'organisation d'INTERSEL**